



РАЙОННА ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА ГР. ХАСКОВО
6300 Хасково, пл. "Градска болница" №1, тел.: 038/ 607-311, факс: 038/ 607-312,
e-mail: haskovo@nhif.bg

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Предмет на обществената поръчка: „Следгаранционно сервизно обслужване на компютърна и периферна техника в РЗОК-Хасково, включително доставка и монтаж на резервни части”.

1. Опис на техниката, предмет на обслужване:

Компютърната и периферна техника на РЗОК-Хасково, предмет на следгаранционно сервизно обслужване включва компютри и периферна техника, както е описана по-долу по видове и параметри:

Вид	Модел	Резервни части
компютър	HP Compaq dc 5750 Business PC - 33 броя	RAM памет – DDR2 PC2-6400 1GB
		RAM памет – DDR2 PC2-6400 2GB
		HDD – 500GB SATA 7200 rpm
		Захранващ блок – 300W
	HP Compaq 6005 Pro SFF - 9 броя	RAM памет – DDR3 PC3-106000 1GB
		RAM памет – DDR3 PC3-106000 2GB
		HDD – 500GB SATA 7200 rpm
		Захранващ блок - 240W
	DELL OptiPlex 3020 - 7 броя <i>гаранционен до 20.10.2017г.</i>	RAM памет – DDR3, 1600 MHz, 4GB
		HDD – 500GB SATA 7200 rpm
		Захранващ блок – 255W
принтер	Kyocera FS-1750 – 16рой	
	Kyocera FS-3820D – 26роя	

	Kyocera FS-1000 – 1 брой	
	Canon PIXMA iP3500 – 1 брой	

Следгаранционната поддръжка на компютрите и периферната техника, гаранционни до 20.10.2017г., започва веднага след изтичане срока на гаранцията им

2.Изисквания към изпълнение на услугата

Следгаранционното сервизно обслужване на компютърната и периферна техника включва:

2.1.Извършване на конфигуриране, преконфигуриране и мониторинг на компютърната техника, описана по –горе по заявка на Възложителя.

2.2.Изготвяне на експертни оценки на компютърна и периферна техника, която е функционално негодна или неотговаряща на съвременните технически изисквания.

2.3.Извършване на диагностика и отстраняване на технически неизправности, подмяна на дефектирани компоненти.

2.4.Изготвяне на препоръки и насоки за оптимизиране работата на компютърните устройства на Възложителя въз основа на извършените анализи и проведени тестове.

2.5.Извършване на годишна профилактика на компютърните конфигурации, включваща:

2.5.1.отваряне на компютъра;

2.5.2. изваждане на охлажданията и радиаторите;

2.5.3.почистване на прашните вентилатори и радиатори;

2.5.4.преглед за видими проблеми по вентилатори и другите елементи на компютъра;

2.5.5.смазване на вентилаторите и подмяна на термопаста между процесора и радиатора;

2.5.6.почистване на останалия прах в кутията;

2.5.7. сглобяване на компютъра и тестване.

2.6. Профилактика на принтери и скенери, включваща пълно почистване на устройствата, както и извършване на всички необходими дейности в зависимост от спецификата на техниката и предписанията на производителя.

2.7.Извършване на други услуги, свързани с осигуряването на технически изправна компютърна и периферна техника.

3.Организация и метод на изпълнение

3.1. Изпълнителят приема всички заявки, които Възложителят е направил чрез писмо, факс, по e-mail или по телефон. Заявката трябва да съдържа всички данни, с които възложителят разполага, за техническата неизправност и причините за възникването ѝ.

3.2. Изпълнителят спазва време за реакция 48 (четиридесет и осем) часа от подаване на заявка, през което е длъжен да извърши точна диагностика, целяща

предприемането на последващи оптимални действия за отстраняване на техническата неизправност.

3.3. Изпълнителят уведомява в срока по предходната точка представителя на възложителя по договора-отговорно лице за компютърната техника в РЗОК – Хасково за вида и сложността на заявената техническа неизправност и необходимото време за пълното ѝ отстраняване. Времето за пълното отстраняване на техническата неизправност не може да е повече от 72 (седемдесет и два) часа след подаване на заявката.

3.4. След отстраняване на техническата неизправност, представител на изпълнителя изготвя протокол, в който се вписва обективното състояние и всички предприети действия по отстраняване на техническата неизправност. Протоколът се изготвя в присъствието на упълномощено лице на РЗОК - Хасково и се подписва от представителите на двете страни по договора.

4. Съгласувателни процедури по приемане

4.1. Ако за отстраняването на технически неизправности се налага замяна на резервни части, изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в констативен протокол) установената повреда и необходимите за ремонта оригинални резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури. В този случай ремонтът се извършва след одобрение от упълномощено лице на възложителя и представена от Изпълнителя писмена гаранция за качество.

4.2. В случай на нужда от закупуване на резервни части за техниката на възложителя, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да обоснове техническата невъзможност на ремонта без тези части, като изготви становище за целесъобразността от извършването на ремонта или предложение за бракуване на повредената техника.

4.3. Изпълнителят извършва всички дейности по договора за поръчката чрез свои технически специалисти, които разполагат със съответната квалификация и умения.